Na osnovu člana 29. tačka d) Statuta Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća za snabdijevanje prirodnim gasom "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od 27.12.2019. godine i člana 22. Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj: 2002/10 od dana 24.08.2010. godine, Nadzorni odbor, na prijedlog Uprave Preduzeća na 2. sjednici održanoj dana 21.05.2020. godine, donio je

P R A V I L N I K
o reprezentaciji, reklami i poklonima u KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet regulisanja)

Ovim Pravilnikom reguliraju se pravo, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju u KJKP „Sarajevogas" d.o.o. (u daljem tekstu: Preduzeće/Sarajevogas), vrste reprezentacije, lica sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjem nivou, obaveze u vezi sa korištenjem sredstava za reprezentaciju, kao i iznos, uslovi i način korištenja sredstava za reklamu, odnosno procedure i pravila primanja i davanja poklona i vođenja evidencije o primljenim poklonima u Preduzeću.

Član 2.
(Pojmovi)

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku su:

a) ***Reprezentacija*** podrazumijeva izdatke za ugostiteljske usluge, poklone, rekreaciju i druge izdatke koji se javljaju u toku redovnog poslovanja Preduzeća, sa ciljem ostvarivanja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih bitnih događaja, sportskih i kulturnih događaja u kojima participira Preduzeće, a u svrhu promocije i njegovanja odnosa sa poslovnim partnerima.
b) ***Poslovni partneri*** su institucije i organizacije u zemlji i inostranstvu koje vrše promociju, edukaciju, certifikaciju ili pripremaju i izrađuju zakonsku i tehničku regulativu vezanu za gas, institucije i organizacije koje organizuju gasne konferencije, gasne asocijacije, gasna udruženja i unije, državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, općine, državne institucije drugih država, međunarodne organizacije i institucije koje su dale doprinos razvoju i napretku Preduzeća, te ostale institucije, organizacije, pravna i fizička lica, kao i predstavnici istih povezani sa obavljanjem djelatnosti ili uspostavljenjem poslovne saradnje.
c) ***Sredstva reprezentacije*** su namjenska novčana sredstva predviđena planom poslovanja za izdatke na ime reprezentacije.
d) ***Reklama*** podrazumijeva izdatke za oglašavanje u printanim, elektronskim medijima, internetu i putem socijalnih mreža, reklamnih panoa, led ekrana (ili displeja), i drugih mjesta predviđenih za oglašavanje, emitovanje digitalnih reklama statičnog, animiranog ili video sadržaja, prospekte, brošure, plakate, bilboarde, isticanje reklamnih poruka, publikacije koje se daju besplatno, kao i svi drugi vlastiti proizvodi i robe namijenjeni reklami i propagandi, sa ciljem informisanja te unapređenja prodaje.
e) ***Poklon*** - Poklonom se smatra lična korist u vezi vršenja funkcije predsjednika ili člana organa Preduzeća, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade te neku drugu ličnu korist datu nosiocu funkcije, kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primaocu, bez naknade ili očekivane naknade.

POGLAVLJE II - REPREZENTACIJA

Odjeljak A. Sredstva reprezentacije i pravo korištenja

Član 3.
(Iznos sredstava za reprezentaciju)

(1) Ukupan godišnji iznos sredstava reprezentacije u Preduzeću utvrđuje se Planom poslovanja Preduzeća.
(2) Visinu sredstava reprezentacije za svako lice koje ima pravo korištenja reprezentacije u Preduzeću (u daljem tekstu: ovlaštena lica) utvrđuje direktor Preduzeća posebnom odlukom, u skladu sa usvojenim Planom poslovanja i raspoloživim sredstvima i to posebno za svaku poslovnu godinu.

Član 4.
(Ograničenja)

(1) Sredstva reprezentacije moraju se koristiti racionalno i u svrhu njihove namjene.
(2) Sredstva reprezentacije mogu se realizirati najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u Planu poslovanja za godinu u kojoj se koristi.
(3) Ovlaštena lica ne mogu prekoračiti iznos utvrđen odlukom iz člana 3. stav (2) ovog Pravilnika.
(4) Ukoliko neko od ovlaštenih lica prekorači odobrenu visinu, dužno je dostaviti pisani izvještaj sa navedenim razlozima prekoračenja, na osnovu kojeg će direktor izvršiti procjenu da li je prekoračenje opravdano.
(5) Kad se utvrdi da je neopravdano prekoračena visina odobrene reprezentacije, ovlašteno lice je dužno nadoknaditi prekoračeni iznos iz ličnih sredstava.

Odjeljak B. Način korištenja reprezentacije

Član 5.
(Način korištenja reprezentacije)

Sredstva reprezentacije mogu se koristiti kao:
a) Eksterna reprezentacija i
b) Interna reprezentacija.

Član 6.
(Eksterna reprezentacija)

(1) Eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje sredstava reprezentacije van službenih prostorija Preduzeća, u zemlji i inostranstvu.
(2) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije vrši se uz izvještaj i račun.
(3) Računi davaoca usluga moraju biti originalni.
(4) U cilju namjenskog trošenja sredstava reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pisani izvještaj koji sadrži datum, mjesto i svrhu korištenja sredstava reprezentacije.
(5) Računi koji sadrže neodređene opise neće se priznati kao izvršene usluge reprezentacije.

Član 7.
(Interna reprezentacija)

(1) Interna reprezentacija podrazumijeva korištenje sredstava reprezentacije prilikom obavljanja redovnih poslova i zadataka te tokom sastanaka i prezentacija u službenim prostorijama Preduzeća.
(2) Narudžba za korištenje internih usluga vrši se preko Poslovnog sekretara ili Administratora u sektoru, koji će evidentirati svaku narudžbu po naručitelju.

Član 8.
(Način evidentiranja reprezentacije)

(1) Služba za komercijalne poslove vrši praćenje realizacije Ugovora o nabavkama sa aspekta utroška sredstava reprezentacije i podnosi mjesečni izvještaj o realizaciji ugovora.
(2) Služba za opšte poslove sačinjava i dostavlja mjesečni izvještaj o utrošku sredstava po osnovu interne reprezentacije na osnovu pojedinačnih podloga o utroščima po sektorima ovjerenim od strane Izvršnih direktora Preduzeća, te isti podnosi Direktoru Preduzeća na odobravanje.
(3) Služba za finansije i računovodstvo vrši plaćanje i evidentiranje troškova, na osnovu kojih se sačinjava mjesečni izvještaj o troškovima reprezentacije.

POGLAVLJE III – POKLON

Odjeljak A. procedure i pravila primanja i davanja poklona

Član 9.
(Utvrđivanje namjene poklona)

Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namijenjeni Preduzeću ili predsjedniku ili članu organa u Preduzeću kao privatnom licu.

Član 10.
(Primanje poklona)

Preduzeće će primiti poklone, nezavisno o njihovoj vrijednosti, kada je to u skladu sa važećim propisima i kada ne postoji razlog zbog kojih ih ne bi trebalo primati.

Član 11.
(Primanje poklona prema vrijednosti)

(1) Primalac (predsjednik ili član organa u Preduzeću) od jednog poklonodavca ne može primiti poklon čija vrijednost prelazi 200,00 KM.
(2) Ukoliko vrijednost poklona prelazi 200,00 KM primalac je dužan poklon usmjeri Preduzeću.
(3) Radnicima Preduzeća nije dozvoljeno primanje poklona od trećih lica, osim u korist predsjednika ili člana organa u Preduzeću, s tim da isti mora znati za primanje poklona.

Član 12.
(Dodjeljivanje poklona)

(1) Preduzeće može dodjeljivati poklone poslovnim partnerima prilikom protokolarnih posjeta, u povodu jubileja tih institucija, organizacija i pravnih lica, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata, te po isteku mandata predstavnicima institucija, organizacija i pravnih lica, kao i istaknutim pojedincima, koji su svojim radom i rezultatima rada doprinosili razvoju Preduzeća.
(2) O davanju poklona u navedenim situacijama odlučuje Uprava Preduzeća.

Član 13.
(Vijednost dodijeljenih poklona)

Pokloni za poslovne partnere utvrđuju se u iznosu do 500,00 KM.

Odjeljak B. Evidencija primljenih poklona

Član 14.
(Način evidencije primljenih poklona)

(1) Preduzeće je dužno voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz člana 11. stav 1. ovog Pravilnika.
(2) Evidencija primljenih poklona sastoji se od sljedećih rubrika:
    a) redni broj,
    b) opis,
    c) vrsta,
    d) količina,
    e) vrijednost poklona i
    f) datum prijema ili uručenja poklona.
(3) Osnovna evidencija poklona obavlja se putem Registra.
(4) Vrijednost poklona u smislu ovog člana utvrđuje Preduzeće na osnovu računa, provjerom vrijednosti istog ili sličnog poklona na tržištu ili izjavom poklonodavca koja može biti usmena ili pisana, ali ne i posebno zahtijevana.

POGLAVLJE IV – REKLAMA

Odjeljak A. Sredstva za reklamu i ograničenja

Član 15.
(Iznos sredstava za reklamu)

Ukupan godišnji iznos sredstava za reklamu u Preduzeću utvrđuje se Planom poslovanja Preduzeća.

Član 16.
(Ograničenja)

(1) Sredstva za reklamu moraju se koristiti racionalno i u svrhu njihove namjene.
(2) Sredstva za reklamu mogu se realizirati najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u Planu poslovanja za godinu u kojoj se koristi.

Odjeljak B. Način evidentiranja reklame

Član 17.
(Način evidentiranja reklame)

(1) Služba za komercijalne poslove vrši praćenje realizacije Ugovora o nabavkama sa aspekta utroška sredstava za reklamu i podnosi mjesečni izvještaj o realizaciji ugovora.
(2) Služba za finansije i računovodstvo vrši plaćanje i evidentiranje troškova, na osnovu kojih se sačinjava mjesečni izvještaj o troškovima reklame.

POGLAVLJE V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.
(Vođenje registra poklona)

(1) Registar poklona vodit će sekretar Preduzeća.
(2) Članovi Uprave Preduzeća su dužni prijaviti administratoru sektora/Direkcije primljeni poklon u vrijednosti većoj od 200,00 KM, da se isti evidentira u Registar poklona.
(3) Sekretar Preduzeća je dužan evidentirati prijavljeni poklon od strane člana Uprave Preduzeća shodno prethodnom stavu.
(4) Sekretar Preduzeća je dužan nakon evidencije poklona u Registru dostaviti Službi za finansije i računovodstvo podatak o istom za evidentiranje u poslovnim knjigama.
(5) Služba za finansije i računovodstvo je dužno evidentirati poklon u Registru stalnih sredstava Preduzeća.
(6) Registar iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
(7) Sredstva za poklone utvrđuju se u Planu poslovanja Preduzeća za poslovnu godinu.

Član 19.
(Prilozi)

Sastavni dio ovog pravilnika čine:

a) Prilog 1 – Pregled troškova reklame, reprezentacije i poklona te porezni tretman istih
b) Prilog 2 – Obrazac Registra poklona
c) Prilog 3 – Obrazac evidencije mjesečne reprezentacije.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, a objaviće se i na intranet mreži informacionog sistema Preduzeća.

Potvrđena je zakonitost Pravilnika od kvalifikovanog lica pravne struke (čl.19.ZJP BIH)

Selma Džafić, dipl. iur.

V.D. PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Mr. Samir Kurtović

Broj: 0101-02-1405 /20

Datum: 27-05-2020

Pravilnik o reprezentaciji, reklami i poklonima u KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči Preduzeća dana 29.5. 2020. godine.

V.D. DIREKTOR PREDUZEĆA

Samir Pajević, dipl. maš. inž.