



Broj: 0101-03- 3732/22

Datum: 28.12.2022. godine

U skladu sa članom 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16, 89/18, 23/20-odluka US i 44/22), a na osnovu člana 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), donosim

O D L U K U

o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Pomoćnik direktora za ekonomske i pravne poslove

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Pomoćnik direktora za ekonomske i pravne poslove:

1. Šta je porezna kartica i ko je dužan čuvati poreznu karticu?
2. Šta je GPD, ko je sve popunjava i u kojem roku podnosi Poreznoj Upravi?
3. Kojom radnjom se pokreće parnični postupak?
4. Do koje faze parničnog postupka stranke mogu zaključiti nagodbu o predmetu spora?
5. Sudska nagodba može se pobijati?
6. Protiv prvostepene sudske odluke nezadovoljna stranka može podnijeti?
7. Kod utvrđivanja vrijednosti spora uzima se u obzir?
8. Zbog otvaranja stečaja nad pravnim licem koje je stranka u parnici, sud će?
9. Izvršni postupak se pokreće i vodi?
10. Mjesna nadležnost suda u izvršnom postupku određuje se?
11. Izvršenje radi namirenja novčanog potraživanja može se provesti samo na?
12. O prijedlogu za izvršenje tražioca izvršenja sud odlučuje?
13. Redovni pravni lijekovi u izvršnom postupku su?
14. Vanredni pravni lijekovi u izvršnom postupku mogu se podnijeti?
15. Na čiji prijedlog sud može odložiti izvršenje?
16. Nadležnost suda u slučaju izvršenja na pokretnim stvarima određuje se prema?
17. Na koji način se zasniva radni odnos?
18. Da li je poslodavac je dužan voditi evidenciju o radnicima i drugim licima angažovanim na radu?
19. Da li je prilikom zaključivanja ugovora o radu i tokom trajanja radnog odnosa, radnik dužan obavijestiti poslodavca promjenama zdravstvenog stanja?
20. Poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku kod kojeg postoji promijenjena radna sposobnost?
21. Poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka?
22. Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarjevaju?
23. U slučaju statusne promjene poslodavca, odnosno promjene poslodavca u skladu sa zakonom (spajanja, pripajanja, podjele, promjene oblika društva i dr.) ili u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca svi ugovori o radu koji važe na dan promjene poslodavca?
24. Kod poslodavca sindikat se smatra reprezentativnim ako je?
25. U upravnom postupku, prije donošenja rješenja?
26. U upravnom postupku, punomoćniku se punomoć može dati?
27. Podnesak u upravnom postupku naročito treba da sadrži?
28. U upravnom postupku koje su pravne posljedice poništavanja rješenja i oglašavanjem rješenja ništavim?
29. Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja su?
30. Osiguranik sa promijenjenom radnom sposobnošću?
31. U kojem se roku najavljuje štrajk poslodavcu?
32. Koliko sati sedmično svaki član Vijeća zaposlenika ima pravo da obavlja poslove iz nadležnosti Vijeća zaposlenika?

33. Lični podaci koje obrađuje poslodavac za zaposlena lica su? Šta računovodstvo kao sistem treba da osigura?
34. Šta je revizija finansijskih izvještaja?
35. Koja pravna lica predstavljaju subjekte od javnog interesa?
36. Šta je matično društvo, a šta je zavisno društvo?
37. Kako se razvrstavaju pravna lica u Federaciji Bosne i Hercegovine?
38. Kada se sve mora organizovati popis imovine i obaveza?
39. Koji je rok za sačinjavanje izvještaja centralne komisije i usvajanje rezultata popisa?
40. Koji je rok za predaju revizorskog izvještaja sa priloženim finansijskim izvještajima?
41. Ko vrši nadzor nad aktivnostima pravnih lica da li se aktivnosti računovodstva obavljaju u skladu sa zakonima u Federaciji Bosne i Hercegovine?
42. Finansijske izvještaje čine?
43. Koje uslove mora da ispunjava lica koje sačinjava i potpisuje finansijske izvještaje?
44. Koji je rok za podnošenje PDV Prijave, a koji je za podnošenje E KUF-a i E KIF-a?
45. Šta predstavlja upotreba dobara u vanposlovne svrhe?
46. Koja lica su obveznici plaćanja PDV-a?
47. Koji su obavezni elementi poreske fakture?
48. Da li je isporuka IPA Fondovima oporeziva?
49. Koja pravna lica su obveznici poreza na dobit?
50. Šta je porezno nepriznati rashod i koji su sve rashodi porezno nepriznati?
51. Kada se porezni gubitak može koristiti za umanjene porezne osnovice u budućim obračunskim periodima?
52. Ko su sve obveznici poreza na dohodak u Federaciji Bosne i Hercegovine?
53. Štrajk se može organizirati samo u skladu sa?
54. U upravnom postupku, prije donošenja rješenja, stranci se?
55. U upravnom postupku punomoć se može dati za?
56. U upravnom postupku prijedlog za povrat u predašnje stanje podnosi se u roku od?
57. Ko pokreće upravni postupak?
58. Protiv rješenja donesenog u prvom stepenu, stranka?
59. Pravne posljedice ukidanja rješenja?
60. Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja su?
61. Penzijski staž na osnovu kojeg se ostvaruju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja obuhvata?
62. Licima koja su uzela učešće u pripremama za odbranu BiH, odnosno koja su uzela učešće u odbrani BiH kao pripadnici Armije Republike BiH, odnosno Hrvatskog vijeća obrane i organa unutrašnjih poslova, u penzijski staž, kao poseban staž u dvostrukom trajanju, računa se vrijeme koje su proveli u pripremama za odbranu odnosno u odbrani BiH u periodu?
63. Pravo na starosnu penziju ima osiguranik kada?
64. Pravo pozvati na štrajk i provesti ga radi zaštite i ostvarivanja ekonomskih i socijalnih prava i interesa, ima?
65. Štrajk se najavljuje poslodavcu u pismenoj formi?
66. Vijeće zaposlenika formira se na prijedlog sindikata ili?
67. Lica u radnom odnosu koju vrstu osiguranja imaju?
68. U slučajevima kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, ako kod poslodavca koje je javno preduzeće još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na isto radno mjesto, da li je javno preduzeće dužno provesti postupak javnog oglašavanja?
69. Na kojim mjestima se objavljuje Javni oglas za prijem u radni odnos u javno preduzeće Kantona Sarajeva?
70. Kada je u otvorenom postupku nabavke za sektorske ugovorne organe vrijednost nabavke roba i usluga jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od 800.000,00 KM, rok za prijem ponuda ne može biti kraći od?
71. Koje dokaze ugovorni organ obavezno zahtijeva u tenderskoj dokumentaciji kao jedan od minimalnih uslova za kvalifikaciju od kandidata/ponuđača?
72. U kojem roku najkasnije mogu zainteresirani ponuđači prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije?
73. Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od?
74. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
75. Koji organ vrši nadzor nad radom Uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke, te važećih propisa o nabavci?
76. Ko je dužan nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te određena provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću?
77. U kojem roku se izjavljuje žalba u odnosu na podatke iz obavještenja o javnoj nabavci?

78. Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u slučaju nabavke radova kada je procijenjena vrijednost nabavke radova manja od iznosa?
79. U kojem roku je nakon zaprimanja žalbe ugovorni organ dužan utvrditi njenu blagovremenost, dopuštenost te da li je izjavljena od ovlaštenog lica?
80. Ko je u obavezi i koliko često da razmatra plan poslovanja?
81. O čemu uprava treba da vodi računa prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao profit?
82. Ko je obavezan pripremati izvještaje o poslovanju?
83. Šta obavezno sadrži izvještaj o poslovanju?
84. Pored Zakonom propisanog obaveznog sadržaja izvještaja o poslovanju, šta mora sadržavati izvještaj o poslovanju velikih pravnih lica?
85. Šta je obavezno, kome i do kada dostaviti uz izvještaj o poslovanju i na koji način pravno lice obavezno dostavlja izvještaj o poslovanju?
86. Na čemu se zasniva FUK (Finansijsko upravljanje i kontrola)?
87. Koje su komponente finansijskog upravljanja i kontrole?
88. Ko je odgovoran za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog FUK-a kod korisnika javnih sredstava?
89. Ko je dužan izraditi Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema FUK-a?
90. Faksimil se koristi isključivo?
91. Kada ugovorni organ u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču u roku od?
92. Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem u pisanom obliku?
93. Da li u slučaju okvirnog sporazuma s više privrednih subjekata u kojem nisu određeni svi uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, cijena mora biti jedan od podkriterija ekonomski najpovoljnije ponude?
94. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana?
95. Koji je kriterij za dodjelu ugovora u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda?
96. Ko donosi odluku o planu poslovanja, odnosno revidiranom planu poslovanja?
97. Na koji način će uprava javnog preduzeća izraditi i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja za javno preduzeće?
98. Koja je obaveza direktora javnog preduzeća nakon što javno preduzeće usvoji plan poslovanja, a koja rukovodioca odjela za internu reviziju?
99. Šta će naročito sadržavati plan poslovanja na temelju Zakona o javnim preduzećima u FBiH?

Član 2.

Utvrđuje se lista propisa iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Pomoćnik direktora za ekonomske i pravne poslove:

1. Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine FBiH“ broj 15/21)
2. Zakon o PDV („Službeni glasnik BiH“ broj 9/05 sa svim izmjenama)
3. Zakon o porezu na dobit („Službene novine FBiH“ broj 15/16 i 15/20)
4. Zakon o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“ broj 10/08 sa izmjenama i dopunama)
5. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)
6. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14)
7. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14)
8. Pravilnik za nabavku usluga Aneks II dio B („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16)
9. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14)
10. Pravilnik o uslovima i načinu vođenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16)
11. Uputstvo za sektorske ugovorne organe o dodjeli ugovora povezanim preduzećima („Službeni glasnik BiH“ broj 97/14)
12. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14 i 20/15)
13. Uputstvo o objavi obavještenja i izvještaja u sistemu e-nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14 i 53/15)
14. Uputstvo o načinu vođenja Zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14)
15. Uputstvo o sistemu vođenja kvalifikacije („Službeni glasnik BiH“ broj 96/14)
16. Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 56/15)
17. Zakon o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12)
18. Zakon o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ broj 81/15)
19. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 38/16)
20. Zakon o parničnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 53/03, 73/05, 19/06, 98/15)
21. Zakon o izvršnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 46/16)
22. Zakon o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 23/20-odluka US i 44/22)
23. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22)

24. Zakon o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/21-Novi prečišćeni tekst)
25. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH („Službene novine FBiH“ broj 13/18)
26. Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 2/98, 48/99)
27. Zakon o štrajku („Službene novine FBiH“ broj 14/00)
28. Zakon o vijeću uposlenika („Službene novine FBiH“ broj 38/04)
29. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i 89/11)
30. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 96/19)

Član 3.

Ova odluka objavit će se na web stranici Preduzeća

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostaviti:

1. Arhivi Uprave
2. Sektoru PKO
3. a/a



DIREKTOR:


Edis Baković

