



Broj: 0101-03- 3735/22

Datum: 28.12.2022. godine

U skladu sa članom 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16, 89/18, 23/20-odluka US i 44/22), a na osnovu člana 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), donosim

ODLUKU

o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Stručni saradnik za prodaju i nabavku

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Stručni saradnik za prodaju i nabavku:

1. Kada je u otvorenom postupku nabavke za sektorske ugovorne organe vrijednost nabavke roba i usluga jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od 800.000,00 KM, rok za prijem ponuda ne može biti kraći od:
2. Koje dokaze ugovorni organ obavezno zahtijeva u tenderskoj dokumentaciji kao jedan od minimalnih uslova za kvalifikaciju od kandidata/ponuđača?
3. U kojemu roku najkasnije mogu zainteresirani ponuđači prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije?
4. Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od:
5. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od:
6. U kojemu roku se izjavljuje žalba u odnosu na podatke iz obavještenja o javnoj nabavci?
7. Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u slučaju nabavke radova kada je procijenjena vrijednost nabavke radova manja od iznosa:
8. U kojemu roku je nakon zaprimanja žalbe ugovorni organ dužan utvrditi njenu blagovremenost, dopuštenost te da li je izjavljena od ovlaštenog lica?
9. Kada ugovorni organ u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču u roku od:
10. Koje postupke sektorski ugovorni organ primjenjuje na ravnopravnoj osnovi kao osnovne postupke?
11. Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem u pisanom obliku:
12. Da li u slučaju okvirnog sporazuma s više privrednih subjekata u kojemu nisu određeni svi uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, cijena mora biti jedan od podkriterija ekonomski najpovoljnije ponude?
13. Koji postupak javne nabavke će primijeniti ugovorni organ kod kupovine zgrade?
14. Procijenjena vrijednost ugovora o javnoj nabavci je ukupna vrijednost:
15. Ugovorni organ je zaprimio dvije ponude sa istom cijenom. Kako će postupiti ugovorni organ s obzirom da je kriterij za dodjelu ugovora bio kriterij najniže cijene?
16. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana?
17. Prije isteka opcije ponuda (perioda važenja ponude) ugovorni organ zahtijeva produženje iste i da se dostavi produžena garancija za ponudu. Ponuđač to odbija. Šta će učiniti ugovorni organ?
18. U slučaju da izabrani ponuđač naprimjer odbije da zaključi ugovor, da li ugovorni organ dodjeljuje ugovor drugorangiranom ponuđaču?
19. Ukoliko ponuđač zahtijeva promjenu cijene iz zaključenog ugovora, ugovorni organ:
20. Koji je kriterij za dodjelu ugovora u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda?
21. Kada je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena, šta radi ugovorni organ sa rokom isporuke?
22. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati u iznosu većem od:
23. Kod kog postupka javne nabavke se pri zaključenju ugovora odluka o izboru donosi isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude?
24. Da li je nabavka usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama izuzeta od primjene zakona?
25. Da li se ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama?

26. Da li je povjerljivim podacima mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi?
27. Koje postupke sektorski ugovorni organ može primijeniti kao izuzetak pod uslovom da su za to ispunjeni uslovi utvrđeni ZJN?
28. U kom se postupku tenderska dokumentacija priprema i dostavlja u dva dijela, i to: a) u fazi pretkvalifikacije i b) u fazi poziva za dostavljanje ponuda koji obavezno sadrži i kriterije za dodjelu ugovora?
29. Da li okvirni sporazum može trajati duže od 4 godine?
30. Da li ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za nabavku roba, radova ili usluga čija je nabavke izuzeta od primjene ZJN?
31. Za koje postupke nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki?
32. Da li ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji obavezno zahtijeva dokaz o ispunjavanju kvalifikacionih uslova po pitanju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti?
33. Za koji period ugovorni organ u postupku javne nabavke radova može zahtijevati od kandidata/ponuđača spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav 2. ZJN, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom?
34. Da li ugovorni organ smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno: a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5%?
35. Da li ugovorni organ, ako je to opravdano predmetom nabavke, u tehničkoj specifikaciji smije uputiti kandidata/ponuđača na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi?
36. Ako ugovorni organ vrši izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda najmanje za:
37. Kod koga kriterija za dodjelu ugovora je dopuštena alternativna ponuda?
38. Da li kandidat/ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, može biti član grupe kandidata/ponuđača u istom postupku javne nabavke?
39. Da li uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača iz čl. 45. do 51. ovog zakona mogu biti podkriteriji za ocjenu ponuda?
40. U članu 72. stav 1. ZJN je propisano da ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Da li se ugovor može potpisati prije isteka roka od 15 dana?
41. Ako je dio ugovora dobavljač podugovaranjem prenio na podugovarača da li dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi ili ne snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora?
42. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su:
43. Stranke u postupku pravne zaštite su:
44. U postupcima nabavke male vrijednosti iz člana 88. stav (1) tačka a) ZJN, žalba se izjavljuje u roku od:
45. U odnosu na dan preuzimanja tenderske dokumentacije žalba se može izjaviti najkasnije u roku od:
46. Da li izjavljena žalba odgađa nastavak postupka javne nabavke, zaključenje i/ili izvršenje ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke URŽ-a?
47. Koji organ je nadležan za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke iz člana 119. stava (1) ZJN?
48. Da li se ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda?
49. Kada ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom?
50. Da li se jedinična cijena stavke smatra računskom greškom, odnosno da li se može ispravljati?
51. Da li su od 01.01.2020. godine ugovorni organi dužni za sve postupke javne nabavke kod kojih se koristi najniža cijena kao kriterij za dodjelu ugovora, predvidjeti provođenje e-aukcije u sistemu e-Nabavke?
52. Sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti se obezbjeđuju iz:
53. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture se finansira iz:
54. Vlasnik građevine je dužan priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu pod uslovima utvrđenim propisima koji regulišu oblast:
55. Ko plaća troškove priključenja na komunalnu infrastrukturu davaocu komunalne usluge?

56. Pojedinačni mjerni uređaj za stambenu jedinicu u okviru stambenog objekta kolektivnog stanovanja spada u opremu stambene jedinice, a njegovu nabavku, ugradnju, troškove eksploatacije i funkcioniranja snosi;
57. Nakon što odobreni projekat izgradnje DGM-a sa pratećom dokumentacijom potrebnom za gradnju u skladu s Opštim uputstvom za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i obezbjeđivanju dozvola za građenje dospje u Službu za komercijalne poslove, zahtjev za otvaranje radnog naloga sačinjava;
58. Otvaranje radnog naloga i izgradnju DGM-a i pripadajućih postrojenja vrši;
59. Konačni obračun (kolaudaciju) izgrađene DGM i pripadajućih postrojenja vrši;
60. Koliko najmanje podataka prema odredbama Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u treba da sadrži faktura/račun?
61. Konkurs za izradu idejnog rješenja se provodi na osnovu konkursne dokumentacije koja obavezno sadrži podatke o:
62. Koji su obavezni dijelovi odluke o pokretanju postupka javne nabavke?
63. Kada se postupak javne nabavke može okončati?
64. Kada je ugovorni organ obavezan poništiti postupak javne nabavke?

Član 2.

Utvrđuje se lista propisa iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Stručni saradnik za prodaju i nabavku:

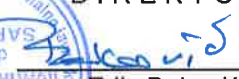
1. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br.: 39/14 i 59/22),
2. Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Službeni glasnik BiH br.: 90/14),
3. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (Službeni glasnik BiH br.: 103/14),
4. Pravilnik sa popisom ugovornih organa po kategorijama koji su obavezni primjenjivati Zakon o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br.: 21/15)
5. Pravilnik o provođenju postupka zajedničke nabavke i osnivanje centralnog nabavnog organa (Službeni glasnik BiH br.: 55/15),
6. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Službeni glasnik BiH br.: 66/16),
7. Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki (Službeni glasnik BiH br.: 72/16),
8. Uputstvo o uspostavljanju i vođenju sistema kvalifikacije (Službeni glasnik BiH br.: 96/14),
9. Uputstvo za sektorske ugovorne organe o dodjeli ugovora povezanim preduzećima (Službeni glasnik BiH br.: 97/14)
10. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH br.: 90/14, 20/15),
11. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na Portalu javnih nabavki (Službeni glasnik BiH br.: 19/22)
12. Zakona o javnim preduzećima u FBiH (Službene novine FBiH br.: 8/05, 81/08, 22/09 i 6/12),
13. Zakon o privrednim društvima (Službene novine FBiH br.: 81/15),
14. Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/16; 43/16; 10/17; 19/17; 20/18 i 22/19),
15. Opšte uputstvo za pripremu, izgradnju, obračun i uknjižbu (DGM-a, priključaka, RMS-ova i druge imovine) u poslovne knjige preduzeća (<http://sgwebapp/EPUD/login.php>),
16. Pravilnik o primjeni Zakona o PDV-u ("Službeni glasnik BiH", br.: 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20 i 47/22).

Član 3.

Ova odluka objavit će se na web stranici Preduzeća

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

DIREKTOR:

 Edis Baković

Dostaviti:

1. Arhivi Uprave
2. Sektoru PKO
3. a/a