SARAJEVOGAS d.o.o. SARAJEVO
Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom

Na osnovu člana 43. Statuta KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3818/19 od dana 27.12.2019. godine, Odluke o izmjenama Statuta KJKP "Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo broj: 0101-01-3324/20 od dana 29.09.2020. godine, Odluke o izmjeni Odluke o izmjenama Statuta broj: 0101-01-3661/20 od dana 28.10.2020. godine, člana 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21 i 10/22), i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-21155-4/22 od 24.05.2022. godine, Uprava KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U KJKP „SARAJEVOGAS" D.O.O. SARAJEVO

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u Kantonalno javno komunalno preduzeće za snabdijevanje prirodnim gasom „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), sa sjedištem u ulici Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, 71000 Sarajevo, www.sarajevogas.ba.

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo, i to za sljedeća radna mjesta:

1. **Glavni referent blagajnik -** 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme. Osnovna neto plata 1.127,71 KM.
   Mjesto rada: Sarajevo, adresa: Trg Fadile Ožaković Žute br. 4, Centar za komunalne usluge u ul. Envera Šehovića br. 14, Centar za komunalne usluge u ul. Dobrinjske bolnice br. 15, Centar za komunalne usluge u ul. Jošanička br. 80, Centar za korisnike u ul. Saliha H. Muvekita br. 5, Centar za korisnike u ul. Rustempašina br. 56, u skladu sa rasporedom rada koji sačinjava neposredni rukovodilac. Radno vrijeme od 07,30 h do 16,00 h.
2. **Referent porto blagajnik -** 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme. Osnovna neto plata 1.037,02 KM.
   Mjesto rada: Sarajevo, adresa: Trg Fadile Ožaković Žute br. 4, Centar za komunalne usluge u ul. Envera Šehovića br. 14, Centar za komunalne usluge u ul. Dobrinjske bolnice br. 15, Centar za komunalne usluge u ul. Jošanička br. 80, Centar za korisnike u ul. Saliha H. Muvekita br. 5, Centar za korisnike u ul. Rustempašina br. 56, u skladu sa rasporedom rada koji sačinjava neposredni rukovodilac. Radno vrijeme od 07,30 h do 16,00 h.

1. Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj javni konkurs moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1) da je stariji od 18 godina;
2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje;
4) da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini.

Napomena:

a) Kandidati su dužni dostaviti dokumente tražene javnim oglasom, a dokumenti koji nisu u skladu sa oglasom neće se uzimati u razmatranje.
b) Izabrani kandidat je dužan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio, uvjerenje o državljanstvu, izvod iz matične knjige rođenih i izjavu da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini (ne stariju od 3 /tri/ mjeseca), u suprotnom neće doći do potpisivanja Ugovora o radu, a kandidat se skida sa liste uspješnih kandidata.

2. Opis poslova i posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

Pozicija br. 1 – **Glavni referent blagajnik**

1.1. Opis poslova

Kontroliše blagajničko poslovanje svih porto blagajni; Sačinjava Glavni blagajnički dnevnik; Kontroliše ispravnost dokumentacije dostavljene sa porto blagajni; Sačinjava dnevni izvještaj o broju uplata, te iznosu sredstava realizovanih na porto blagajnama; Sačinjava izvještaje o kontroli porto blagajni na dnevnom nivou; Realizira naloge za plaćanje u bankama u cilju obavljanja gotovinskih i bezgotovinskih plaćanja; Vrši svakodnevnu kontrolu porto blagajni preduzeća i sačinjava izvještaje o istom; Sačunjava odluku o blagajničkom maksimumu; Realizira naloge za isplatu iz blagajne; Prema rasporedu obavlja i poslove Referenta porto blagajnika; Pravi prijedlog rasporeda rada referenata porto blaganika na blagajničkim

mjestima; Provodi mjere PPZ na svom radnom mjestu; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća

Osnovna neto plata 1.127,71 KM.

1.2. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1. (Glavni referent blagajnik) moraju ispunjavati sljedeće uslove:
1) da imaju završen SSS - Ekonomska škola, Gimnazija
2) da imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 1. uz prijavu (u pisanoj formi i svojeručno potpisanu) dostavljaju sljedeće dokaze:
1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**;
2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno;**
3) original ili ovjerena kopija potvrde iz firme koja sadrži radno mjesto i opis poslova koje je kandidat obavljao - **obavezno;**
4) original ili ovjerena kopija potvrde iz PIO/MIO o radnom stažu uz dešifraciju zanimanja ili potvrda Porezne uprave FBiH uz dešifraciju zanimanja – **obavezno.**

Pozicija br. 2 – **Referent porto blagajnik**

2.1. Opis poslova

Vrši gotovinsku naplatu svih vrsta računa i iste evidentira; Vrši naplatu kartičnim putem; Sačinjava knjigu porto blagajne; Sačinjava listinge uplata po vrstama uplata i potpisuje iste; Sačinjava cjelokupnu blagajničku dokumentaciju porto blagajne; Vrši pripremu dnevnog pazara koji predaje ovlaštenom licu; Sačinjava knjigu dnevnih izvještaja o fiskalnom prometu; Arhivira priznanice i cjelokupnu blagajničku dokumentaciju; Provodi mjere PPZ na svom radnom mjestu; Obavlja poslove i zadatke iz domena radnog mjesta u skladu sa opštim aktima preduzeća; Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca iz domena poslova stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktima preduzeća; Ukoliko radnik ne posjeduje adekvatno znanje, poslove obavlja uz nadzor Šefa službe ili Vodećeg referenta do 3 mjeseca

Osnovna neto plata 1.037,02 KM.

2.2. Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2. (Referent porto blagajnik) moraju ispunjavati sljedeće uslove:
1) da ima završen SSS - Ekonomska/Gimnazija/Upravna

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju broj 2. uz prijavu (u pisanoj formi i svojeručno potpisanu) dostavljaju sljedeće dokaze:
1) kraću biografiju sa kontakt podacima (adresa prebivališta/boravišta, telefon, e-mail) – **obavezno**;
2) original ili ovjerenu kopiju diplome traženog nivoa stručne spreme odgovarajuće struke – **obavezno;**

3. Prednost u zapošljavanju

Kandidati na koje se primjenjuje Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/22), Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21) i Instrukcija o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članovima njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/20 i 28/21) imaju prednost prilikom zapošljavanja.

Pod braniocima i članovima njihovih porodica podrazumjevaju se lica iz člana 1. i 2. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/22) bez obzira na godine života dok su u skladu sa propisima iz oblasti radnih odnosa sposobni za rad.

Pod pojmom porodica šehida i porodica poginulog, umrlog, nestalog branioca, branitelj, dobrovoljac i organizator otpora, veteran, demobilizirani branitelj, ratni vojni invalid, smatraju se lica koja su definisana članom 2., 3. i 4. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04, 56/05 - Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22)

Pod pojmom dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica poginulih, umrlih, nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja smatraju se lica koja su definisana članom 1. i 2. Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22).

Pod pojmom članova porodice šehida i porodica poginulog, umrlog, nestalog branioca i umrlog ratnog vojnog invalida smatraju se lica definisana članom 17. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04, 56/05 - Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22)

Pod pojmom demobilizirani branitelj smatraju se lica definisana članom 2. stav (1) i (2) Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19 i 29/22) i to pripadnik Armije Republike Bosne i Hercegovine, Hrvatskog vijeća obrane i policije nadležnog organa unutrašnjih poslova koji je učestvovao u pripremama za odbranu ili u odbrani Bosne i Hercegovine u periodu od 18.09.1991. do 22.04.1996. godine minimalno godinu dana, pod uvjetom da ne postoje okolnosti iz člana 36. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04, 56/05 - Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22)

Pod pojmom članovi porodice demobiliziranog branitelja smatraju se lica definisana članom 3. Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19 i 29/22).

Gore definisana lica imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje, ispunjavaju kriterij utvrđen općim aktom institucija u Kantonu Sarajevo i imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo.

Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati treba da dostave:

- **dokaz da su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ - Uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili**
- **dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjedjuju - Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne stariju od datuma objave Javnog oglasa ili**
- **dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme - Potvrda/Uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa.**

Navedene dokaze dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, kako je propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20, 27/21).

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid od I do X grupe	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida od I do X grupe	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na invalidninu.	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Kandidati su dužni priložiti orginale ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata iz tabelarnog pregleda.

4. Obavještenje o preuzimanju pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit

Kandidati mogu kod poslodavca KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo na adresi Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, kao i na web stranici Sarajevogasa (www.sarajevogas.ba) preuzeti listu pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, prilagođenu radnim mjestima na koja kandidati apliciraju.

5. Sadržaj prijave

Svojeručno potpisana prijava kandidata mora da sadrži sve dokaze o ispunjavanju uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje i za koju je naznačeno da se obavezno dostavlja uz prijavu, u suprotonom prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Na osnovu člana 9. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21 i 10/22), prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu poslodavca koji provodi postupak prijema u radni odnos, sa naznakom "NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS."

Kandidati su dužni u prijavi i/ili na koverti precizno naznačiti puni naziv radnog mjesta za koje se kandiduju, u suprotnom prijava će se smatrati neurednom.

Kandidat se u okviru ovog Javnog oglasa može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu u posebnoj koverti, te u prijavi i/ili na koverti precizno naznačiti puni naziv pozicije na koju se kandidovao. U ovom slučaju je dovoljno ovjerene kopije dokaza priložiti samo uz jednu prijavu. Uz ostale prijave kandidat može dostaviti neovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uslova, uz napomenu da u prijavi navede za koje radno mjesto je dostavio ovjerene kopije dokaza.

6. Dostava prijava i postupanje sa prijavama

Obavijest o Javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje", a puni tekst javnog oglasa na web stranici preduzeća i web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje".

Prijave sa svim traženim dokumentima kandidati će dostaviti na protokol Preduzeća ili preporučeno poštom na adresu:

KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo
Trg Fadile Odžaković Žute broj 4
71000 Sarajevo
Na koverti obavezno naznačiti „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"
Na koverti obavezno naznačiti puni naziv radnog mjesta za koje se kandidujete

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave potpunu i urednu dokumentaciju, biće obavješteni pismeno na adresu ili putem e-maila koji dostave u prijavi.

U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati onaj kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Dokumentacija koja se dostavi uz prijavu na Javni oglas može se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije, u roku od šest mjeseci od dana završetka konkursne procedure. Dokumentacija koja se ne preuzme u navedenom roku, uništava se.

Broj telefona na koji kandidati mogu dobiti dodatna obavještenja je **033/255-292.**

DIREKTOR PREDUZEĆA:

Edis Baković