PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI I ZAŠTITI PRIJAVITELJA U KJKP SARAJEVOGAS d.o.o. Sarajevo	Strana: 1 od 13

U ovom dokumentu sve strane su u istom izdanju i u istoj reviziji!

1	0	Selma Džafić	Suanita Melunović	Ermin Efović	Edis Baković	
Izdanje	Rev.	Izradio	Verificirao	(Inicijal imena i prezime)	Odobrio (Inicijal imena i prezime)	Datum važnosti
IZRADA DOKUMENTA						

SADRŽAJ:

1 DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE 3

2 DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI 4

3 DIO TREĆI – PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA KORUPCIJE ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI 6

4 DIO ČETVRTI – NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA 7

5 DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 8

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22), članova 43. i 47. Statuta Predizeća i na osnovu Poslovnika o radu Uprave, Direktor Preduzeća na prijedlog Uprave Preduzeća je na svojoj sjednici održanoj dana _____2022. godine donio

1 DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti i zaštiti prijavitelja u KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih oblika nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju ili drugu nepravilnost (u daljem tekstu: Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u KJKP „Sarajevogas" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće).

Član 2.
(Cilj Pravilnika)

Cilj ovog pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti uspostavljanjem efikasnog sistema prijavljivanja i poslovnog okruženja koje ne toleriše korupciju i druge nepravilnosti u radu. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

Član 3.
(Definicije)

U smislu ovog pravilnika:

a) „korupcija" je svako činjenje ili nečinjenje izvršeno zloupotrebom službenog ovlaštenja ili službenog položaja u privatne svrhe, radi sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga, od strane odgovornog lica ili lica koje je radno angažirano u Preduzeću.
b) „druge nepravilnosti" su sva postupanja u suprotnosti sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, drugim zakonskim i podzakonskim propisima, Etičkim kodeksom te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanje u Preduzeća.

Član 4.
(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

2 DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 5.
(Pravo na interno prijavljivanje)

Svaki radnik koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti odnosno postojanju okolnosti koje ukazuju na korupciju ili druge nepravilnosti, ima pravo da podnese internu prijavu.

Član 6.
(Način podnošenja prijave)

(1) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti podnosi se pisanim putem na Obrascu za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti koji čini sastavni dio ovog pravilnika i sadrži:
   a) Podatke o prijavitelju korupcije;
   b) Naziv i sjedište Preduzeća
   c) Opis radnje ili ponašanja koja se prijavljuju kao korupcija uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija
   d) Podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

(2) Uz obrazac iz stava (1) ovog člana prijavitelj može priložiti i dokaze kojima raspolaže.

(3) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti može biti anonimna.

(4) Prijava se podnosi putem posebne e-mail adrese objavljene na web stranici Preduzeća ili putem zaključanog sandučića smještenog u prostorijama Preduzeća, a kojima imaju pristup samo ovlaštena lica za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: Ovlaštena lica). Prijava se može podnijeti i putem pošte na poštansku adresu Preduzeća ili neposredno na Protokol Preduzeća u zatvorenoj koverti sa naznakom „Za ovlaštena lica za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama".

Član 7.
(Ovlaštena lica za prijem prijava i za postupanje po prijavama korupcije)

(1) Na prijedlog direktora Preduzeća, ovlaštena lica za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama imenuje Uprava Preduzeća.
(2) Uprava će imanovati za ovlaštena lica iz stava 1. ovog člana dva radnika sa visokom stručnom spremom koji imaju završen pravni fakultet sa najmanje 240 bodova ili ekvivalent.
(3) Ovlašteno lice na kojeg se odnosi prijava korupcije ili druge nepravilnosti ili se nađe u drugoj situaciji sukoba interesa mora se odmah izuzeti iz postupka po prijavi, u kojem slučaju njegovu dužnost preuzima drugo ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana.

Član 8.
(Dužnosti ovlaštenih lica)

Dužnosti ovlaštenih lica su:

a) prijem prijava korupcije i drugih nepravilnosti koja uključuje svakodnevnu provjeru elektronske pošte i sandučića za prijem prijava te evidentiranje prijava u centralnu evidenciju koju uspostavlja Uprava Preduzeća;
b) provođenje prethodne i dodatne provjere za utvrđivanje osnovanosti prijave;
c) obavještavanje prijavitelja, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatnu provjeru činjenica i utvrđivanje osnovanosti prijave;
d) sačinjavanje i podnošenje polugodišnjeg izvještaja o radu, svako ovlašteno lice pojedinačno;
e) upoznavanje svih radnika Preduzeća o pravima i obavezama iz ovog pravilnika te promovisanje prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti među radnicima.

Član 9.
(Postupak po prijavi i prethodna provjera)

Postupak po prijavi je definisan i uređen članom 34. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

Član 10.
(Povjerljivost)

(1) Ovlaštena lica dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava tretiraju kao službenu tajnu.
(2) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Član 11.
(Pokretanje disciplinskog postupaka i podnošenje krivične prijave)

(1) Ukoliko se u postupku po prijavi utvrdi da prijavljeno djelo ima obilježja povrede službene dužnosti za koju se može disciplinski odgovarati, ovlašteno lice će Upravi Preduzeća podnijeti prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti.
(2) Ukoliko se u postupku po prijavi utvrdi da prijavljeno djelo ima obilježja krivičnog djela, ovlašteno lice će o tome informisati nadležno tužilaštvo odnosno podnijeti krivičnu prijavu.

Član 12.
(Poduzimanje radnji u cilju uklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da u postupku provjere navoda iz prijave ovlašteno lice utvrdi da je potrebno poduzeti hitne mjere sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja, o tome je dužno obavijestiti Upravu Preduzeća radi sprječavanja nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
(2) Ukoliko se prijava odnosi na članove Uprave Preduzeća, ovlašteno lice o potrebi preduzimanja hitnih mjera obavještava Nadzorni odbor koji je dužan poduzeti potrebne radnje u cilju sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

3 DIO TREĆI – PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA KORUPCIJE ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI

Član 13.
(Zabrana sprječavanja prijavljivanja korupcije i stavljanja prijavitelja u nepovoljan položaj)

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti i stavljanje prijavitelja u nepovoljan položaj. Prijavitelj ne smije biti kažnjen niti trpjeti bilo kakve posljedice zbog prijavljivanja, u dobroj vjeri, onoga što smatra koruptivnim djelom ili drugom nepravilnosti.

Član 14.
(Zaštita prijavitelja)

(1) Prema radniku Preduzeća koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti u Preduzeću ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje

imaju za cilj odmazdu odnosno odvraćanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Uprava Preduzeća je dužna zaštititi prijavitelja i preduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječila i onemogućila odmazda ili bilo kakve druge štetne radnje nad prijaviteljem, čak i ako se u postupku po prijavi utvrdi da navodi iz prijave nisu tačni.

(3) Prijavitelj koji trpi štetne radnje iz može Upravi Preduzeća podnijeti zahtjev za zaštitu od štetnih radnji. Uprava Preduzeća dužna je da postupi po zahtjevu bez odlaganja i preduzme sve mjere za otklanjanje posljedica štetnih radnji te o tome obavijesti podnositelja zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 15.
(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja)

Zloupotreba prijavljivanja korupcije i druge nepravilnosti dostavljanjem informacija za koje radnik koji podnosi prijavu u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite predstavlja lakšu povredu službene dužnosti.

4 DIO ČETVRTI – NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA

Član 16.
(Nadzor)

Uprava Preduzeća vrši nadzor nad provođenjem ovog pravilnika, postupanjem po internim prijavama i provođenjem mjera zaštite prijavitelja.

Član 17.
(Izvještavanje)

(1) Ovlaštena lica su dužna da Upravi Preduzeća pojedinačno podnose polugodišnji izvještaj o zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti te njihovim ishodima najkasnije do 15. januara odnosno 15. jula za prethodni šestomjesečni period. Izvještaj obavezno sadrži podatke o: evidencijskom broju predmeta, datumu prijema i rješavanja predmeta, vrsti i opisu prijavljenih djela korupcije i drugih nepravilnosti, utvrđenim činjenicama po prijavama, nastalim štetnim posljedicama, poduzetim mjerama zaštite prijavitelja korupcije i drugih nepravilnosti.

(2) Polugodišnji izvještaj se objavljuje na Internet stranici Preduzeća.

5 DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.
(Prelazne odredbe)

(1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika Uprava Preduzeća će uspostaviti email adresu i sandučić za prijavu korupcije ili drugih nepravilnosti iz člana 6. ovog pravilnika.

Član 19.
(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Uprava Preduzeća je dužna upoznati sve radnike sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika.

(2) Svi radnici Preduzeća dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika, a ista će se pohraniti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

Član 20.
(Stupanje Pravilnika na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća i Internet stranici Preduzeća, a primjenjivaće se od 01.01.2023. godine.

Obrazac za prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti

Ime i prezime prijavitelja:.....

Kontakt telefon/adresa/email:.....

Datum podnošenja prijave:.....

Ukoliko želite da Vaša prijava bude anonimna, niste dužni navesti Vaše ime i prezime, kao ni svoje kontakt detalje.

Koruptivno djelo ili druga nepravilnost koju prijavljujete (opis radnji, mjesto, datum, drugi podaci sa kojima prijavitelj raspolaže):

Ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi; ime i prezime svjedoka ili drugog lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje:

Da li su već preduzete određene radnje u pravcu sprečavanja djela korupcije ili druge nepravilnosti? Ukoliko Vam je poznato, navedite koje su radnje preduzete:

Spisak dokumenata i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko ih predlažete ili njima raspolažete:

Drugi dokazi kojima raspolažete:

Prijava se podnosi putem posebne e-mail adrese _____, na poštansku adresu Preduzeća (Trg Fadile Odžaković Žute broj 4, 71000 Sarajevo), na Protokol Preduzeća, ili putem zaključanog sandučića smještenog u prostorijama Preduzeća. Prijava se podnosi samo za naznakom „Za ovlaštena lica za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama".

Ukoliko ste naveli svoje kontakt podatke, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave bićete obaviješteni o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za dodatnu provjeru činjenica i utvrđivanje osnovanosti prijave.

Prema radniku Preduzeća koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti u Preduzeću ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odmazdu odnosno odvraćanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti. Radnik koji trpi štetne radnje zbog prijave korupcije ili druge nepravilnosti može Upravi Preduzeća podnijeti zahtjev za zaštitu od štetnih radnji.

Zloupotreba prijavljivanja korupcije i druge nepravilnosti dostavljanjem informacija za koje radnik koji podnosi prijavu u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite predstavlja povredu službene dužnosti.
Lični podaci navedeni u prijavi se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.