Broj: 01-03-1208/26
Datum: 20.04.2026. godine

U skladu sa članom 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBIH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), a na osnovu člana 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), donosim

O D L U K U
o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Referent protokola

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Referent protokola:

1. Kada je osnovan KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo?
2. Ko je osnivač KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo?
3. Koji je puni službeni naziv kompanije Sarajevogas?
4. Gdje je sjedište KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo?
5. Koja je osnovna djelatnost KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo?
6. Navedite organe KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo?
7. Ko čini Upravu KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo?
8. Koje su dužnosti i odgovornosti svih radnika Preduzeća u vezi sa zaštitom od požara?
9. Šta je poslovna tajna?
10. Ko je sve dužan čuvati poslovnu tajnu u KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo?
11. Unutrašnju organizaciju KJKP Sraajevogas d.o.o. Sarajevo čine?
12. Koja je obaveza radnika prema Pravilniku o radu KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo?
13. Kako se osigurava upoznavanje novoprimljenog osoblja sa pravima, obavezama i opasnostima na radnom mjestu u vezi sa zaštitom od požara i eksplozije?
14. Kako se definira zaštita na radu u skladu sa odredbama Pravilnika o zaštiti na radu KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo?
15. Kada se organizuje i gdje se provodi zaštita na radu?
16. Šta obuhvata kancelarijsko poslovanje?
17. Načela kancelarijskog poslovanja su ?
18. Šta je akt?
19. Šta je prilog?
20. Šta je dosije?
21. Šta je pisarnica?
22. Za šta služe klasificirane oznake?
23. Za šta se koristi knjiga za otpremu računa?
24. Šta obuhvata primanje pošte?
25. Kada se akti zavode?
26. Radi pravilnog arhiviranja i čuvanja predmeta i druge registraturne građe,kao i odabiranja arhivske građe iz registraturne građe, organi i službe za upravu dužni su?
27. Šta je arhivski depo?
28. Ko dostavlja zahtjev za izradu i nabavku posebnog broja pečata štembilja i žigova uz obrazloženje za nabavku?
29. Gdje se izrađuju pečati, štambilji i žigovi?
30. Kada se pečat, štambilj i žig smatraju neupotrebljivim?
31. Kada se stavlja prijemni štembilj ?
32. Podaci iz knjiga evidencije mogu se voditi elektronski pod kojim uslovom?

33. Šta je interna dostavna knjiga?
34. Kada se pošta razvrstava i na koji način ?
35. Šta je djelovodni protokol?
36. Po kojem sistemu se vodi djelovodni protokol?
37. Kako se zavode akti u djelovodnom protokolu?
38. Ko otvara povjerljivu, odnosno strogo povjerljivu poštu?
39. Šta je faksimil?
40. Ko ima ovlaštenje za upotrebu faksimila?
41. Kakvog su oblika štambilji?
42. Kako su razvrstane klasificirane oznake?
43. Na koji način službena pošta u organu uprave može biti primljena?
44. Ko vrši otpremu pošte?
45. Šta se unosi u knjigu za otpremu pošte preko kurira?
46. Koja je namjena pečata?
47. Ko izrađuje listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja?
48. Kako se vrši označavanje obrasca?
49. Za šta služe liste dokumenata?
50. U slučaju nestanka pečata službeno lice ovlašteno za rukovanje i upotrebu pečata dužno je?

Član 2.

Utvrđuje se lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Referent protokola:

1. Uredba o kancelarijskom poslovanju („Službene novine FBIH", broj: 20/98)
2. Uredba o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu FBiH („Službene novine FBIH", broj: 22/03)
3. Statut KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo br. 0101-01-3818/19 od 27. 12. 2019. godine, br. 0101-01-3324/20 od 29. 09. 2020. godine i br. 0101-01-3661/20 od 28. 10. 2020. godine;
   Literatura dostupna na web-stranici Sarajevogasa u dijelu JAVNOST RADA-OPĆI AKTI
   https://www.sarajevogas.ba/
4. Pravilnik o radu KJKP Sarajevogas d.o.o. Sarajevo broj:0101-02-4006/25 od 23. 12. 2024. godine
   Literatura dostupna na web-stranici Sarajevogasa u dijelu JAVNOST RADA-OPĆI AKTI
   https://www.sarajevogas.ba/
5. Pravilnik o zaštiti od požara KJKP Sarajevogas d.o.o Sarajevo (br. 01-02-2949/25, od 30.10.2025)
   Literatura dostupna na web-stranici Sarajevogasa u dijelu JAVNOST RADA-OPĆI AKTI
   https://www.sarajevogas.ba/
6. Pravilnik o zaštiti na radu KJKP Sarajevogas d.o.o Sarajevo (br. 0101-02-1692/24, od 09.07.2024)
   Literatura dostupna na web-stranici Sarajevogasa u dijelu JAVNOST RADA-OPĆI AKTI
   https://www.sarajevogas.ba/
7. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBIH („Službene novine FBIH", broj: 96/19)
   Literatura dostupna na web-stranici Sarajevogasa u dijelu JAVNOST RADA-OPĆI AKTI
   https://www.sarajevogas.ba/
8. Opšte upustvo o označavanju,prijemu i distribuciji dokumenta KJKP Sarajevogas d.o.o Sarajevo U-OU-00-03 od 13.08.2025. godine
   Literatura dostupna na web-stranici Sarajevogasa u dijelu JAVNOST RADA-OPĆI AKTI
   https://www.sarajevogas.ba/
9. Opće upustvo za klasiranje i arhiviranje KJKP Sarajevogas d.o.o Sarajevo broj OU-00-04 od 12.03.2025.godine

Literatura dostupna na web-stranici Sarajevogasa u dijelu JAVNOST RADA-OPĆI AKTI https://www.sarajevogas.ba/

10. Priručnik za polaganje stručnog upravnog ispita, Sarajevo 2011.godina (Fazila Musić, Ines Krtalić i Bojan Ninković)
11. Web stranica https://www.sarajevogas.ba/

Član 3.

Ova odluka objavit će se na web stranici Preduzeća.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktor Preduzeća

[redacted]

1. Arhivi Uprave
2. Sektor JNIPP
3. Sekretaru Komisije
4. a/a