Broj: 01-03- 2748/26
Datum: 05-08-2026 godine

U skladu sa članom 20a Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH" broj 26/16, 89/18, 23/20-odluka US 44/22 i 39/24), a na osnovu člana 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), donosim

O D L U K U
o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Referent porto blagajnik

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit za radno mjesto **Referent porto blagajnik:**

1. Šta je blagajničko poslovanje?
2. Ko je odgovoran za blagajničko poslovanje u pravnom licu?
3. Šta je blagajna?
4. Koja valuta je službeno sredstvo plaćanja u BiH?
5. Ko izdaje novčanice konvertibilne marke?
6. Koji apoeni novčanica KM su u opticaju?
7. Koji apoeni KM imaju dvije verzije dizajna?
8. Da li su obje verzije novčanica KM važeće za plaćanje u cijeloj BiH?
9. Koji apoen KM ima samo jednu verziju dizajna?
10. Šta je apoen novčanice?
11. Koji su osnovni poslovi blagajnika?
12. Šta je blagajnički dnevnik?
13. Na osnovu kojih dokumenata se vrši isplata iz blagajne?
14. Šta je blagajnički nalog?
15. Šta predstavlja blagajnički maksimum?
16. Šta se radi sa viškom gotovine u blagajni?
17. Kako se utvrđuje stanje blagajne?
18. Šta je blagajnički saldo?
19. Šta se radi kod utvrđenog manjka u blagajni?
20. Šta se radi kod utvrđenog viška u blagajni?
21. Koji je prvi način provjere autentičnosti novčanice?
22. Koje zaštitne elemente imaju novčanice KM?
23. Kako se provjerava vodeni znak?
24. Šta je zaštitna nit?
25. Šta je duboka štampa?
26. Kako se postupa sa sumnjivom novčanicom?
27. Da li se oštećene novčanice mogu zamijeniti?
28. Koja je obaveza blagajnika pri prijemu novca?
29. Da li blagajnik smije isplatiti novac bez dokumentacije?
30. Zašto je važna blagajnička kontrola?
31. Šta znači materijalna odgovornost blagajnika?
32. Šta je popis gotovine u blagajni?
33. Koliko često se može vršiti kontrola blagajne?
34. Ko potpisuje blagajničku dokumentaciju?
35. Šta je gotovinska uplata?
36. Šta je gotovinska isplata?
37. Zašto se vodi blagajnički dnevnik?
38. Koja je osnovna obaveza blagajnika?
39. Šta predstavlja falsifikovana novčanica?
40. Koji je cilj pravilnog blagajničkog poslovanja?

41. Šta uređuje Zakon o unutrašnjem platnom prometu Federacije BiH?
42. Šta je unutrašnji platni promet?
43. Ko su učesnici u unutrašnjem platnom prometu?
44. Preko čega se obavlja platni promet?
45. Ko otvara transakcijski račun?
46. Šta je transakcijski račun?
47. Da li pravno lice može imati više transakcijskih računa?
48. Ko vodi evidenciju transakcijskih računa?
49. Šta je platni nalog?
50. Ko izdaje platni nalog?
51. Kada banka izvršava platni nalog?
52. Šta znači bezgotovinsko plaćanje?
53. Šta je gotovinsko plaćanje?
54. Da li banka može odbiti izvršenje naloga?
55. Šta je osnov za plaćanje?
56. Šta je prinudna naplata?
57. Ko provodi prinudnu naplatu?
58. Da li banka mora postupiti po nalogu za prinudnu naplatu?
59. Šta znači blokada računa?
60. Kada može doći do blokade računa?
61. Šta uređuje Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem?
62. Na koga se primjenjuje Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem?
63. Šta se smatra gotovim novcem prema Uredbi o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem?
64. Da li su poslovni subjekti obavezni otvoriti račun kod ovlaštene organizacije?
65. Gdje poslovni subjekti vode svoja novčana sredstva?
66. Šta je blagajnički maksimum?
67. Ko utvrđuje blagajnički maksimum?
68. Šta poslovni subjekt radi sa gotovinom iznad blagajničkog maksimuma?
69. Šta predstavlja dnevni pazar?
70. Kada se dnevni pazar uplaćuje na račun?
71. Da li se isplate zaposlenima mogu vršiti gotovim novcem u slučajevima propisanim Uredbom?
72. Da li se službeni putni troškovi mogu isplatiti u gotovini?
73. Da li se akontacija za službeni put može isplatiti gotovim novcem?
74. Da li se sitne nabavke mogu plaćati gotovinom kada je to dozvoljeno Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem?
75. Koji propis predstavlja osnov za donošenje Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem?
76. Da li se odredbe Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem primjenjuju i na poslovne jedinice stranih pravnih lica registrovanih u Federaciji BiH?
77. Koja je jedna od izmjena uvedena Uredbomo uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem iz „Službenih novina FBiH", broj 82/15?
78. Zašto se vodi blagajnička evidencija?
79. Da li se gotovinsko poslovanje mora obavljati u skladu sa internim aktima poslovnog subjekta?
80. Koji je osnovni cilj Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem?
81. Šta uređuje Zakon o fiskalnim sistemima FBiH?
82. Šta je cilj fiskalizacije?
83. Ko je obveznik fiskalizacije?
84. Šta je fiskalni uređaj?
85. Šta je fiskalni račun?
86. Kada se izdaje fiskalni račun?
87. Da li je kupac dužan preuzeti fiskalni račun?
88. Do kada kupac treba čuvati fiskalni račun?
89. Ko vrši nadzor nad primjenom Zakona o fiskalnim sistemima FBiH?
90. Ko vrši servisiranje fiskalnih uređaja?
91. Šta je fiskalizacija uređaja?
92. Može li se koristiti nefiskalizovani uređaj?

93. Da li se svaki promet mora evidentirati?
94. Šta sadrži fiskalni račun?
95. Šta predstavlja dnevni fiskalni izvještaj?
96. Kada se izrađuje dnevni fiskalni izvještaj?
97. Šta je periodični fiskalni izvještaj?
98. Ko odgovara za ispravnost fiskalnog uređaja?
99. Šta učiniti u slučaju kvara fiskalnog uređaja?
100. Da li je dozvoljeno izdavanje računa mimo fiskalnog uređaja?

Član 2.

Utvrđuje se lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto **Referent porto blagajnik:**

1. Zakon o unutrašnjem platnom prometu („Službene novine FBiH", broj: 48/15, 79/15 i 4/21);
2. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine FBiH", broj: 72/15 i 82/15);
3. Objavljeni tekst: "Novčanice KM", "Kovani novac KM", "Zaštitna obilježja novčanica KM" (izvor: Centralna banka BiH, www.cbbh.ba, podmeni: NOVAC BIH);
4. Zakon o fiskalnim sistemima („Službene novine FBiH", broj: 81/09);
5. Zakon o finansijskom poslovanju („Službene novine FBiH", broj: 48/16);
6. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine FBiH", broj: 15/21).

Član 3.

Ova odluka objavit će se na web stranici Preduzeća.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

„SARAJEVOGAS" d.o. SARA 1

Direktor Preduzeća

1. Arhivi Uprave
2. Sektor JNIPP
3. Sekretaru Komisije
4. a/a